

学生入院须知

各位同学:为方便大家在我单位的学习，现将大家在院内会接触到的部门做简要介绍，日后大家在生活上遇到问题可直接按照表中的信息联系相关负责人。

部门	联系人	联系电话	负责事宜
办公室	李靓	32373293	办理申请表，审批表等入院手续、管理文件； 文体活动
	黎晓明	32373293	办公用品领用
	曾立坚	32373796	考勤管理：实习生打卡纸领取，研究生录指纹
财务	张艳霞	32373005	生活补助发放，等通知去领取
综合科	梁冰	32377043	宿舍钥匙、卫生管理、饭卡（每月1号左右去 领当月饭卡）
	陈茂寿	32377043	宿舍设备管理、修缮
科研与产业办	李晓芝	82577337	宿舍网络